

Na temelju članka 15. stavka 4. i članka 55. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/19, NN 42/20) Skupština Turističke zajednice mjesta Drvenik, na I. redovnoj sjednici održanoj 20. prosinca 2024. godine, donijela je

**Odluku o donošenju Godišnjeg programa rada Turističke zajednice mjesta  
Drvenik za 2025. godinu**

Članak I.

Donosi se Godišnji program rada sa financijskim planom za 2025. godinu.

Članak II.

Tekst Godišnjeg programa rada sa financijskim planom za 2025. godinu sastavni je dio ove odluke.



Članak III.

Odluka se donosi jednoglasno na I. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice mjesta Drvenik u okviru 5. točke dnevnog reda.

Članak IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti na oglasnoj ploči te na službenoj web stranici TZM Drvenik ([www.drvenik.hr](http://www.drvenik.hr)).

U Drveniku, 20. prosinca 2024. godine.



Matko Burić, mag. polit.  
predsjednik Turističke zajednice  
mjesta Drvenik

GODIŠNJI PROGRAM RADA  
ZA 2025. GODINU



Pripremio: Duje Lozina  
09. prosinca 2024. godine

# SADRŽAJ

SADRŽAJ.....	1
1. UVOD.....	3
1.1. DEFINIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH STRATEŠKIH CILJEVA.....	4
1.2. PODACI O OSTVARENOM TURISTIČKOM PROMETU U TEKUĆOJ GODINI.....	6
(SIJEČANJ - STUDENI 2024. GODINE).....	6
2. PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA DRVENIK ZA 2025. GODINU.....	9
2.1. PROCJENA PRIHODA U 2025. GODINI.....	9
1. IZVORNI PRIHODI.....	9
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE/ŽUPANIJE I DRŽAVNOG PRORAČUNA.....	10
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	10
5. PRIHODI OD GOSPODARSKE AKTIVNOSTI.....	10
6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNIH GODINA.....	10
2.2. RASHODI PLANIRANIH ZADATAKA PREMA AKTIVNOSTIMA.....	11
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE.....	11
1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata.....	11
1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	11
1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.....	11
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	12
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda.....	12
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda.....	12
2.3. Podrška razvoju turističkih događaja.....	13
2.4. Turistička infrastruktura.....	14
2.5. Podrška turističkoj industriji.....	14
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE.....	14
3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice.....	14
3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	14
3.3. Kreiranje promotivnog materijala.....	14
3.4. Internetske stranice.....	16
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka.....	16
3.6. Turističko-informativne aktivnosti.....	16
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT.....	17
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor.....	17
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji.....	17
4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša.....	17
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	18

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	19
6.1. Plaće .....	19
6.2. Materijalni troškovi.....	19
6.3. Tijela turističke zajednice.....	19
7. REZERVA.....	19
3. FINANCIJSKI PLAN ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U 2025. GODINI .....	20
4. FINANCIJSKI PLAN TZM DRVENIK ZA 2025. GODINU SUKLADNO ZAKONU O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJAMA .....	23
4.1. PLAN PRIHODA I RASHODA.....	23
4.2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATE.....	24
4.3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA .....	24
4.3.1. Obrazloženje prihoda.....	24
4.3.2. Obrazloženje rashoda .....	25

## 1. UVOD

Godišnji program rada sastavljen je sukladno članku 55. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19. i 42/20.) (u daljnjem tekstu: Zakon) te Metodologiji i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju programa rada donesenoj 10. studenog 2020. godine od strane Ministarstva turizma i sporta.

Godišnjim programom rada definiraju se aktivnosti i projekti koje turistička zajednica planira realizirati u narednom razdoblju, a koji su isključivo usmjereni na razvoj turizma i destinacije. Kako bi se usmjerio razvoj turizma i rad turističke zajednice Zakonom su propisane zadaće lokalnih turističkih zajednica:

### 1. Razvoj proizvoda

- 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
- 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
- 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
- 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
- 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
- 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
- 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

### 2. Informacije i istraživanja

- 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
- 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### **3. Distribucija**

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

U ovoj godini turistički sektor se oporavio, u usporedbi s protekle dvije godine, ali kratkoročni i dugoročni ciljevi destinacije ostali su isti.

#### **1.1. DEFINIRANJE KRATKOROČNIH I DUGOROČNIH STRATEŠKIH CILJEVA**

U svrhu definiranja kratkoročnih i dugoročnih strateških ciljeva Turističke zajednice mjesta Drvenik poslužiti ćemo se i uskladiti s Glavnim planom razvoja turizma Splitsko-dalmatinske županije (2017-2027) sa strateškim i operativnim planom marketinga te Strategijom razvoja Općine Gradac za razdoblje 2019.-2023. godine, a sve u cilju određivanja smjera razvoja turizma na području mjesta Drvenik te svrhe njegova razvoja kao i načina kako to postići.

Vodeći se trenutnom pozicijom i ponudom mjesta Drvenik u sklopu turističkog branda Makarske rivijere, poznatom po dugim i šljunčanim plažama, koja se pretežito bazira na osnovnom proizvodu „sunce i more“, što u konačnici rezultira velikom turističkom aktivnošću većinom kroz srpanj i kolovoz, javlja se potreba za razvojem proizvoda koji će biti razlog dolaska u pred i posezoni. Korona virus je prekinuo kontinuirani rast broja turističkih dolazaka i noćenja te postavio izazov pred turističku zajednicu za izradu i osmišljavanje proizvoda koji će u budućnosti privlačiti turiste na način jedinstvenosti i specifičnosti. Stoga će u nadolazećem periodu biti potrebno organizirati i djelovati na način da se što kvalitetnije i bolje iskoriste prirodni resursi mjesta, njena kulturna baština i atrakcije koje se pružaju, a sve to uz kvalitetniju i učestaliju promociju.

Shodno svemu ranije navedenom, ovim programom se planira poraditi na aktivnostima koje potiču rast kvalitete na način da podižu ukupnu konkurentnost mjesta kroz originalne i jedinstvene turističke proizvode te bolju opremljenost smještajnih kapaciteta.

Zbog nepostojanja vlastitog strateškog plana razvoja turizma na području mjesta Drvenik, a za izradu godišnjeg programa rada, Turistička zajednica mjesta Drvenik koristi se s dva ranije spomenuta strateška dokumenta odnosno njihovim segmentima koji se odnose isključivo na turizam i poboljšanje uvjeta kako za turiste tako i za lokalno stanovništvo.

Unutar dokumenta Strategija razvoja Općine Gradac za razdoblje 2019.-2023. godine definirano je ukupno 5 strateških ciljeva od kojih se jedan odnosi na poticanje održivog razvoja turizma te je raščlanjen na tri prioriteta:

- kreirati novu turističku ponudu,
- unaprijediti postojeću turističku ponudu te
- osigurati održivost turističkog razvoja.

Razvoj turističke infrastrukture i proizvoda na području djelovanja TZM Drvenik provodit će se u suglasnosti s Općinom Gradac, a u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa, ciljeva i projekata definiranih ovom strategijom. No, u definiranju vlastitih ciljeva zajednice prilikom izrade godišnjeg programa rada, TZM Drvenik u većoj mjeri naslonit će se na strateške ciljeve i akcijske planove Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije. Prema tome, strateški ciljevi prilagođeni za lokalni nivo turističke zajednice su:

### **1. Održivi turistički razvoj uz maksimalno povećanje kvalitete života lokalne zajednice**

Kako bi se izbjeglo smanjenje kvalitete života lokalnog stanovništva i održalo zadovoljstvo turista koji borave u mjestu, a istovremeno u najvećoj mogućoj mjeri zaštitilo i održalo prirodne i kulturne resurse, koji su jedan od mnogobrojnih razloga dolaska i posjeta turista, potrebno je kvalitetnije upravljati destinacijom i smještajnim kapacitetom u cilju održivog razvoja mjesta Drvenik. Da bi se isto postiglo, treba se voditi računa o:

- usklađivanju rasta turističke ponude, a osobito smještajnih kapaciteta destinacije,
- povećanju turističke ponude i aktivnosti izvan glavne sezone,
- poticanju poslodavaca na poboljšanje uvjeta rada u turizmu i ugostiteljstvu,
- stimuliranju lokalnog poduzetništva u cilju pružanja usluga u turizmu te
- povećanju udjela lokalnih proizvoda i usluga u turizmu.

### **2. Povećanje prihoda od turizma unapređenjem i razvojem turističkih proizvoda te učinkovitim marketingom**

Ovaj strateški cilj zamišljen je na način da se radi na povećanju prosječne potrošnje turista koji su u posjeti mjestu kroz dodavanje novih turističkih proizvoda i usluga te povećanju kvalitete, a istovremeno cijene smještaja. Kako bi se isto i ostvarilo potrebno je raditi na:

- povećanju kvalitete, a time i cijene hotelskog i obiteljskog smještaja,
- proširivanju palete turističkih proizvoda,
- unaprjeđivanju kvalitete gastronomske ponude s naglaskom na raznolikost i lokalnu gastronomsku tradiciju,
- unapređenju promocije s naglaskom na marketing proizvoda te
- unapređenju i integraciji sustava turističkog informiranja, uključujući mrežu smeđe signalizacije.

### **3. Unapređenje uvjeta za razvoj turizma**

U komunikaciji i suradnji s Općinom Gradac poraditi na poboljšanju infrastrukture mjesta kako bi kontrolirali razvoj turizma i utjecali na poboljšanje kvalitete boravka turista. Ovaj cilj obuhvaća:

- unapređenje prometa i parkinga u destinaciji,
- unapređenje opremljenosti i upravljanja plažama te
- unapređenje lokalnog javnog prijevoza.

Održivi turistički razvoj glavni je cilj, tema i težnja zadnjih desetak godina, ali kako smo sami svjedoci, destinacije se uglavnom razvijaju u suprotnom smjeru nepovratno uništavajući prirodne resurse i vizure koje su već desetljećima razlog dolazaka turista na obale Jadranskog mora. Prekomjerna betonizacija i izgradnja istiskuju još ono malo dalmatinskog štiha koji je ostao uz istovremeno izostajanje razvoja komunalne infrastrukture i ponude za lokalno stanovništvo. Svjedoci smo, zadnjih par godina, kako se stanje u mjestu Drveniku znatno popravilo. Isto je dijelom postignuto zahvaljujući radu i djelovanju Turističke zajednice mjesta Drvenik pa jednako planiramo nastaviti raditi u narednim godinama s ciljem unapređenja uvjeta za razvoj turizma te povećanja kvalitete života lokalnog stanovništva i turista u destinaciji.

Podjednako je važno, u suradnji s Općinom Gradac i u okviru zakonskih regulativa rada turističke zajednice, raditi na kontroli povećavanja kapaciteta smještaja kao i na unapređenju postojećeg smještaja. Stoga je potrebno odrediti način upravljanja i kontrole kvalitete ukupnog smještaja mjesta, prvenstveno misleći na smještajne jedinice pružatelja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu koji po opremljenosti i ostalim segmentima, u većini slučajeva, itekako zaostaju za hotelskim smještajem. Također važno je istaknuti potrebu kontrole smještajnih kapaciteta nekategoriziranog smještaja koji se nalazi u sivoj zoni i godinama predstavlja nelojalnu konkurenciju iznajmljivačima s pravovaljanim rješenjima koji uredno podmiruju svoje obveze. Provedba ovakve kontrole neće biti moguća bez suradnje s turističkom inspekcijom Državnog inspektorata.

Kako bismo umanjili problem sezonalnosti turizma kojem je glavni uzrok izrazita fokusiranost na turistički proizvod „sunce i more“ od iznimne je važnosti diferencirati i proširiti turističku ponudu. Uvođenjem sustava financijskih i nefinancijskih poticaja kroz razne udruge, ali i lokalne poduzetnike, utjecati na raznovrsniju i bogatiju ponudu, pogotovo u pred i posezoni. Segment poticaja uskladiti s cjelogodišnjim programom TZM Drvenik.

## 1.2. PODACI O OSTVARENOM TURISTIČKOM PROMETU U TEKUĆOJ GODINI (SIJEČANJ - STUDENI 2024. GODINE)

Kao što je to slučaj na razini cijele Republike Hrvatske, objekti u domaćinstvu čine najveći udjel u ukupnom broju smještajnog kapaciteta prema svim gledanim segmentima. U tablici broj 1. prikazani su apsolutni brojevi objekata, smještajnih jedinica, osnovnih i pomoćnih kreveta kao i rezultati ostvareni u razdoblju od siječnja do kraja studenog 2024. godine. U usporedbi s prošlom godinom broj hotela nije se mijenjao kao niti broj kampova, ali je zato došlo do povećanja broja obveznika u nekomercijalnom smještaju za 11 novih obveznika i u objektima u domaćinstvu za 4 nova obveznika. Dakle u protekle tri godine broj objekata u nekomercijalnom smještaju narastao je za ukupno 33 objekta, a ovaj trend će se nastaviti s obzirom da se radi sve više novih stanova.

Objekt Vrsta objekta	Broj noćenja	Broj dolazaka	Broj objekata	Broj smještajnih jedinica	Broj kreveta	Broj dodatnih kreveta	Broj obveznika
Hoteli	110.514	20.831	15	430	943	4	13
Kampovi	26.262	4.890	3	121	360	0	3
Nekomercijalni smještaj	10.631	951	133	234	602	74	131
Objekti u domaćinstvu	136.301	20.988	192	759	1.789	70	183
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	12.692	2.067	8	159	367	4	7
<b>Ukupno</b>	<b>296.400</b>	<b>49.727</b>	<b>351</b>	<b>1.703</b>	<b>4.061</b>	<b>152</b>	<b>314</b>

Tablica 1. Podaci o broju i vrsti objekata te ostvarena noćenja i dolasci u razdoblju siječanj-studen 2024. godine

Država	Noćenja 2024.	Noćenja 2023.	Noćenja 2022.	Noćenja 2021.	Noćenja 2020.	Noćenja 2019.	Dolasci 2024.	Dolasci 2023.	Dolasci 2022.	Dolasci 2021.	Dolasci 2020.	Dolasci 2019.
Bosna i Hercegovina	92.682	81.774	71.370	61.435	14.568	75.990	17.278	15.190	12.588	10.457	1.982	13.528
Poljska	53.835	55.020	63.689	49.134	30.658	42.416	7.037	6.857	8.025	6.340	3.761	5.594
Češka	50.371	52.881	59.277	46.923	37.188	72.847	6.592	7.006	7.924	6.076	4.745	9.905
Slovačka	18.325	16.703	15.394	9.395	3.816	15.571	2.485	2.276	2.153	1.233	506	2.212
Njemačka	13.288	13.399	18.606	14.080	6.832	17.975	2.853	3.303	5.096	2.904	952	4.021
Slovenija	11.949	10.799	10.314	10.015	6.940	5.445	1.743	1.783	1.744	1.602	1.010	930
Francuska	11.174	10.296	10.709	4.743	579	29.996	2.625	2.584	2.499	938	151	4.987
Hrvatska	9.720	11.925	12.202	12.109	12.780	6.469	1.868	2.190	2.169	2.204	1.855	905
Ukrajina	8.657	8.211	6.001	11.007	4.624	7.513	1.225	1.217	871	1.554	634	991
Ujedinjena Kraljevina	4.277	4.153	3.033	81	249	2.863	1.369	1.212	1.179	31	40	861
Srbija	3.920	3.102	2.675	2.141	1.470	2.688	430	309	270	203	104	256
Mađarska	3.194	2.724	2.873	2.402	756	2.103	659	583	468	391	107	352
Nizozemska	2.676	2.128	1.372	1.345	470	2.793	679	501	327	282	85	784
Austrija	2.654	2.878	2.989	2.804	1.082	2.143	574	553	631	477	200	516
Švedska	1.480	1.487	1.164	998	550	1.854	263	286	179	167	71	285
Makedonija	1.207	1.805	1.539	1.433	522	674	67	113	73	58	21	61
Tajvan, Kina	875	1.562	3	0	0	0	442	965	2	0	0	0
SAD	811	665	788	542	136	929	174	173	197	94	7	206
Švicarska	735	833	711	382	104	920	255	253	228	125	17	340
Italija	642	1.036	850	520	315	902	179	289	215	135	34	325
Belgija	585	557	702	675	397	602	95	109	161	85	39	105
Norveška	548	550	567	591	118	609	71	81	66	34	10	90
Danska	332	354	259	250	300	360	52	82	45	60	29	66
Rumunjska	325	324	512	367	205	271	84	62	136	76	36	50
Kanada	220	286	175	59	11	345	62	63	45	19	5	79
Australija	199	220	182	49	26	603	53	50	40	11	9	109
Novi Zeland	145	80	6	0	2	38	26	21	6	0	2	19
Španjolska	127	99	103	89	47	181	79	62	58	51	21	120
Litva	118	361	320	83	45	325	43	73	76	30	10	72
Luksemburg	110	69	70	179	51	81	23	18	15	22	5	23
Rusija	106	135	133	238	107	165	18	10	24	30	10	34
Crna Gora	102	54	34	5	14	33	14	17	10	3	3	11
Irska	101	99	308	26	6	53	34	44	148	7	1	17
Bjelorusija	95	24	17	45	0	50	11	5	7	5	0	6
Japan	90	0	7	0	0	5	21	0	5	0	0	5
Portugal	76	19	55	34	24	152	36	7	20	18	4	32
Ostale azijske zemlje	75	31	54	9	1	46	11	7	21	2	1	10
Ostale afričke zemlje	68	38	57	32	21	118	12	7	7	5	3	14
Jordan	61	0	2	0	0	5	2	0	1	0	0	1
Albanija	56	7	19	2	0	123	11	4	19	2	0	32
Indija	46	5	17	0	2	0	12	5	6	0	1	0
Tajland	44	13	6	7	0	0	22	13	2	2	0	0
Finska	41	41	30	68	12	83	24	17	8	14	2	25
Bugarska	36	49	31	6	47	12	5	17	8	5	7	3
Letonija	30	43	77	45	65	143	11	20	18	14	12	31
Ostale zemlje Oceanije	25	0	15	5	0	0	9	0	5	2	0	0
Kina	22	37	45	0	2	48	8	37	23	0	2	14
Ostale europske zemlje	19	0	13	0	7	7	11	0	3	0	3	1
Kosovo	18	30	61	57	6	45	14	13	26	18	2	15
Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	16	34	2	5	0	62	2	8	1	5	0	14
Koreja, Republika	15	3	4	3	0	15	9	3	3	3	0	15
Brazil	11	39	17	7	0	13	10	8	9	2	0	11
Grčka	11	16	10	1	1	23	1	7	4	1	1	3
Izrael	11	13	14	22	0	29	11	7	8	4	0	14
Kazahstan	11	19	0	0	0	28	2	3	0	0	0	4
Island	9	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
Turska	7	49	16	0	0	13	5	23	10	0	0	7
Čile	6	2	0	7	0	0	1	1	0	1	0	0
Argentina	2	0	7	1	0	6	2	0	5	1	0	6

Estonija	2	71	119	6	0	35	2	28	30	6	0	15
Lihtenštajn	2	0	11	0	0	9	1	0	1	0	0	3
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	2	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	2
Ujedinjeni Arapski Emirati	2	0	0	3	0	8	2	0	0	3	0	7
Južnoafrička Republika	1	1	6	0	0	0	1	1	4	0	0	0
Cipar	0	0	17	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Hong Kong, Kina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indonezija	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Katar	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Kuvajt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Makao, Kina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Malta	0	0	22	0	0	0	0	0	10	0	0	0
Maroko	0	0	0	0	0	56	0	0	0	0	0	8
Meksiko	0	0	0	0	0	162	0	0	0	0	0	34
Oman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tunis	0	6	4	0	0	0	0	3	2	0	0	0
<b>Strani turisti:</b>	<b>295.758</b>	<b>286.123</b>	<b>277.486</b>	<b>222.356</b>	<b>112.376</b>	<b>290.590</b>	<b>49.548</b>	<b>48.290</b>	<b>45.778</b>	<b>33.608</b>	<b>14.645</b>	<b>47.281</b>
<b>Domaći turisti:</b>	<b>642</b>	<b>1.036</b>	<b>12.202</b>	<b>12.109</b>	<b>12.780</b>	<b>6.469</b>	<b>179</b>	<b>289</b>	<b>2.169</b>	<b>2.204</b>	<b>1.855</b>	<b>905</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>296.400</b>	<b>287.159</b>	<b>289.688</b>	<b>234.465</b>	<b>125.156</b>	<b>297.059</b>	<b>49.727</b>	<b>48.579</b>	<b>47.947</b>	<b>35.812</b>	<b>16.500</b>	<b>48.186</b>

Tablica 2. Ukupan turistički promet prema zemljama (01.01.-30.11. od 2019. do 2024. godine) prema podacima iz sustava eVisitor

Pogledom na tablicu 2. turistički promet iz tekuće godine vidljivo je da je ostvareno 3,22% više noćenja nego u 2023. godini te je gotovo dostignuta razina ostvarenih noćenja kao u statistički najboljoj sezoni 2019. godine. Iako je turistički promet značajno narastao u odnosu na godinu ranije (9241 noćenje više) još uvijek ima mjesta za napredak za veliki broj noćenja na crno koji prolazi ispod radara zbog neaktivnosti Državnog inspektorata.

Najveći broj dolazaka i noćenja ostvarili su, već standardno, turisti iz Bosne i Hercegovine (31,27%) što ne iznenađuje iz razloga jer smo susjedna država i najbliža opcija za ljetovanje. Poljski i češki turisti kao i svake godine nalaze se unutar top 3 zemlje po broju ostvarenih noćenja, ali ovo je već druga godina zaredom da ove dvije nacije bilježe pad u noćenjima u usporedbi s lanjskim godinama.

## 2. PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA DRVENIK ZA 2025. GODINU

### 2.1. PROCJENA PRIHODA U 2025. GODINI

Turističke zajednice, temeljem članka 59. Zakona o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), ostvaruju prihode od:

1. **turističke pristojbe**, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. **članarine**, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. **obavljanja gospodarskih djelatnosti** iz članka 10. stavka 3. istog Zakona.

Osim gore spomenutih prihoda, turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

### 1. IZVORNI PRIHODI

Izorne prihode turističke zajednice čine prihodi od turističke pristojbe i prihodi od članarine turističkim zajednicama koji kumulativno ostvaruju glavninu ukupnih prihoda Turističke zajednice mjesta Drvenik. Nakon normalizacije turističkog prometa koji je značajno bio pogođen korona virusom rezultati su se vratili u okvire normale s blagom tendencijom rasta iz godine u godinu. Obzirom da je protekle dvije turističku sezonu ostvaren pozitivan trend koji se nastavio i u ovoj godini (porast uplate pristojbe od 5,38% u odnosu na 2023. godinu) s pravom je očekivati da će se turistička aktivnost zadržati s tendencijom blagog porasta. U svrhu procjene prihoda od turističke pristojbe, napravljena je analiza zaduženja i uplata pristojbe 2024. godini. Temeljem analize došli smo do podatka da je godišnje zaduženje pristojbe iznosilo 273.223,40 eura dok je istovremeno uplaćeno 253.177,82 eura. Nakon zakonske raspodjele sredstava, TZ-u Drvenik od turističke pristojbe je uprihodovala 107.708,18 eura što je 42,5425% od ukupne godišnje uplate.

Objekt Vrsta naplate	Uplata	HTZ	Fond za udružene TZ	TZSDŽ	TZ Drvenik	Crveni križ	Fond za nerazvijena	Općina Gradac
Komercijalni – paušalno	90.362,95 €	16.897,87 €	1.807,26 €	12.673,40 €	38.442,66 €	903,63 €	3.162,71 €	16.475,43 €
Komercijalni – po noćenju	131.641,19 €	24.616,90 €	2.632,82 €	18.462,68 €	56.003,45 €	1.316,41 €	4.607,44 €	24.001,48 €
Komercijalni – po noćenju – kampovi	25.823,29 €	4.828,96 €	516,47 €	3.621,72 €	10.985,87 €	258,23 €	903,82 €	4.708,23 €
Nekomercijalni	5.350,39 €	1.000,52 €	107,01 €	750,39 €	2.276,19 €	53,50 €	187,26 €	975,51 €
<b>Ukupno</b>	<b>253.177,82 €</b>	<b>47.344,26 €</b>	<b>5.063,56 €</b>	<b>35.508,19 €</b>	<b>107.708,18 €</b>	<b>2.531,78 €</b>	<b>8.861,23 €</b>	<b>46.160,65 €</b>

Tablica 3. Ukupno uplaćena turistička pristojba do 30.11.2024. godine te raspodjela sredstava

Odlukom Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije o visini turističke pristojbe na području Splitsko-dalmatinske županije za 2025. godine, od 11. prosinca 2023. godine, visina pristojbe za područje Općine Gradac povećava se te iznosi:

<b>1,50 €</b>	<b>(od 01.04. do 30.09.)</b>	- za osobu koja boravi u smještajnom objektu u kojem
<b>1,00 €</b>	<b>(ostalo razdoblje)</b>	se obavlja ugostiteljska djelatnost
<b>1,30 €</b>	<b>(od 01.04. do 30.09.)</b>	- za osobu koja boravi u kampu
<b>1,00 €</b>	<b>(ostalo razdoblje)</b>	

za paušalne obveznike:

<b>50,00 €</b>	<b>(po krevetu)</b>	- za osobe koje pružaju ugo. usluge u domaćinstvu
<b>40,00 €</b>	<b>(po krevetu)</b>	- za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na OPG-u
<b>130,00 €</b>	<b>(za svaku smješt. jedinicu)</b>	- za osobe koje pružaju ugo. usluge u domać. u kampu
<b>40,00 €</b>	<b>(za svaku smješt. jedinicu)</b>	- za osobe koje pružaju ugo. usluge na OPG-u u kampu

te za vlasnike kuće, apartmana ili stana za odmor u paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji:

- 30,00 € - prvi član  
 30,00 € - drugi član  
 10,00 € - svaki sljedeći član

Objekt	Donos EUR	Zaduženo EUR	Uplata EUR	Saldo EUR
Hoteli	19.181,02 €	134.133,25 €	109.290,28 €	44.023,99 €
Kampovi	28,06 €	26.041,20 €	25.823,29 €	245,97 €
Nekomercijalni smještaj	127,57 €	5.322,70 €	5.350,39 €	99,88 €
Objekti u domaćinstvu	13.476,05 €	93.050,00 €	90.362,95 €	16.163,10 €
Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi)	15.519,35 €	14.676,25 €	22.350,91 €	7.844,69 €
<b>Ukupno</b>	<b>48.332,05 €</b>	<b>273.223,40 €</b>	<b>253.177,82 €</b>	<b>68.377,63 €</b>

Tablica 4. Ukupno donesena, zadužena i uplaćena turistička pristojba do 30.11.2024. godine prema vrstama objekta

Na temelju ranijih mišljenja vijeća TZ-a Drvenik i Gradac odlukom Skupštine Splitsko-dalmatinske županije iznos turističke pristojbe u 2025. godini ostao je na razini iz 2024. godine stoga možemo prognozirati jednaki promet uz naplatu dugovanja što će u konačnici rezultirati blagim porastom prihoda od turističke pristojbe. Prognoza porasta najviše se očekuje kod vrste objekata hoteli (jer najveći dužnik spada u ovu kategoriju), ali i od ostalih ugostiteljskih objekata za smještaj jer je povećanjem broja smještaja logično očekivati i veće zaduženje, a onda i naplatu pristojbe.

Planirano ostvarenje prihoda od pristojbe, uz obrazloženi porast od 6,19%, je **120.000,00 €**.

Predviđa se smanjenje prihoda od članarine turističkoj zajednici u narednoj godini iz razloga što je u 2024. godini uspješno naplaćeno tj. preknjižene su pogrešne uplate jednog od najvećih obveznika. I dalje se može primjetiti povećani rad odnosno kontrola Porezne uprave nad uplatom članarina što rezultira češće uplate te veći broj obveznika koji napokon podmiruju svoje obveze.

Planirano ostvarenje prihoda od članarine u iznosu od **15.000,00 €**.

## 2. PRIHODI IZ PRORAČUNA OPĆINE/ŽUPANIJE I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Na temelju ranijih godina i dosadašnjih pozitivnih iskustava vezanih za prijave na natječaje Splitsko-dalmatinske županije i Općine Gradac, TZM Drvenik u 2025. godini planira ostvariti prihod od **10.000,00 €**.

## 3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Prihod iz sustava turističkih zajednica odnosi se na prihod od Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za sufinanciranje manifestacija i projekata što se planira ostvariti prijavom na natječaje koje TZSDŽ objavi tokom godine dok bi se drugi dio ostvario refundacijom troškova od lokalnih turističkih zajednica od zajedničkih projekata (Welcome desk Zračna luka Split). Obzirom na sjajnu podršku u tekućoj godini od strane regionalne turističke zajednice u narednoj godini se očekuje nastavak pozitivne suradnje. Planira se ostvariti iznos od **25.000,00 €**.

## 5. PRIHODI OD GOSPODARSKE AKTIVNOSTI

Od najma reklamnog prostora na trajektnom pristaništu TZM Drvenik planira prihode u iznosu od **6.000,00 €**.

## 6. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNIH GODINA

U 2025. godinu planiran je prijenos viška prihoda u iznosu od **32.000,00 €**.

	PRIHODI	Plan za 2025.	Rebalans 2024.	Indeks 2025/R2024	udio %
1.	Izvorni prihodi	135.000,00 €	130.500,00 €	103,45	64,90%
1.1.	Turistička pristojba	120.000,00 €	113.000,00 €	106,19	57,69%
1.2.	Članarina	15.000,00 €	17.500,00 €	85,71	7,21%
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	10.000,00 €	- €	#DIV/0!	4,81%
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	25.000,00 €	51.241,01 €	48,79	12,02%
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00 €	- €	#DIV/0!	0,00%
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	6.000,00 €	5.945,44 €	100,92	2,88%
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	32.000,00 €	29.219,54 €	109,52	15,38%
7.	Ostali prihodi	0,00 €	- €	#DIV/0!	0,00%
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>208.000,00 €</b>	<b>216.905,99 €</b>	<b>95,89</b>	<b>100,00%</b>

## 2.2. RASHODI PLANIRANIH ZADATAKA PREMA AKTIVNOSTIMA

### 1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

#### 1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

- *Sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije*
- *Akcijski i operativni planovi (npr. akcijski plan upravljanja turističkom infrastrukturom zajednice u narednom razdoblju, komunikacijska i digitalna strategija, plan razvoja cikloturizma)*

##### Izrada studije „Izračun prihvatnih kapaciteta“

**Opis i cilj aktivnosti:** Prema novom Zakonu o turizmu svaka turistička zajednica koja je djelomično ili u cijelosti osnovana na području JLS koja je prema Indeksu turističke razvijenosti svrstana u kategoriju I. i II. dužna je koristiti izračun prihvatnih kapaciteta pri prostornom planiranju. Izračun prihvatnih kapaciteta obuhvaća cjelokupni pristup izračuna prihvatnih kapaciteta prostora prema uputama, metodologiji i pravilima određenim zakonodavnim okvirom, a predstavlja temelj za izradu Plana upravljanja destinacijom.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i ured TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja 2025. godine

##### Dokument „Plan upravljanja destinacijom“

**Opis i cilj aktivnosti:** Na temelju Zakona o turizmu svaka turistička zajednica obvezna je donijeti planski dokument za upravljanje i razvoj održive destinacije koji se donosi za razdoblje od četiri godine. Do kraja 2024. godine konačni je rok za donošenje ovog dokumenta, a isti se radi na osnovu ranije studije izračuna prihvatnih kapaciteta.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i ured TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 10.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja 2025. godine

#### 1.2. Istraživanje i analiza tržišta

- *Redovne analize tržišta, kretanje trendova, benchmarking*
- *Analize koje će se izrađivati prema potrebi sustava za obavljanje raznih zadataka i aktivnosti*

Godišnjim programom rada za 2025. godinu nisu predviđena sredstva za ovu aktivnost.

#### 1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

- *Povratne informacije o ulaganjima turističke zajednice na svim razinama promocije*
- *Razne ankete koje se provode ispitivanjem javnog mnijenja. (npr. ispitivanje turista o doživljaju destinacije)*

##### Anketiranje turista o doživljaju destinacije

**Opis i cilj aktivnosti:** U pripremi sezone, uz pomoć stručnjaka, odrediti anketna pitanja kojima ćemo doći do kvalitetnog uvida u zadovoljstvo turista destinacijom te sugestijama iz prve ruke. Tijekom ljetne turističke sezone odnosno od svibnja do listopada provoditi ispitivanje turista o zadovoljstvu destinacije, sveukupnom ponudom mjesta, atrakcijama, gastro ponudom, kvaliteti manifestacija i slične stvari koje bi ovoj turističkoj zajednici mogle koristiti u određivanju smjera razvoja te u koje projekte i manifestacije značajnije ulagati sredstva. Anketu će provoditi vanjski suradnici, a ista će se ranije prevesti na jezike zemalja turista koji imaju najveće udjele u noćenjima i dolascima.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik, vanjski suradnici

**Iznos potreban za realizaciju:** 1.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja ljetne turističke sezone 2025. godine

## 2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

### 2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

- *Selekcija ključnih atributa, poruka i identificiranje potencijalnih ciljnih skupina kojima se turistički proizvod komunicira*
- *Razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda*
- *Razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste*
- *Razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije*

#### Radionica obnove suhozida

**Opis i cilj aktivnosti:** U 2022. godini prvi put održana je trodnevna radionica obnove suhozida, a u 2023. godini jednodnevna radionica i to sve u cilju obnove tradicijske gradnje suhozida na području Dalmacije te kako bi se mlađe generacije upoznalo sa tehnikom izrade suhozida. Radionica u 2022. godini okupila je 10-ak sudionika, a na istoj je odrađen lakše pristupan teren kao i zid koji se obnavljao tijekom trodnevne radionice. Na radionici u 2023. godini obnovljen je dio planinarskog puta koji vodi na Drveničke stine, a koji se urušio uslijed odrona uzrokovanog potresom. Zbog zadovoljstva provedene radionice, s udrugom Dragodid planiran je nastavak suradnje te obnova puno zahtjevnijeg zadatka.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik, Udruga Dragodid

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do studenog 2025. godine

#### Uređenje i opremanje bunkera i rovova na Drveničkim stinama te održavanje i opremanje planinarske staze na vrh Sokolić

**Opis i cilj aktivnosti:** Planinarski vrh Sokolić jedan je od 150 vrhova Hrvatske planinarske obilaznice kojeg planinari, iz svih krajeva Hrvatske, posjećuju tijekom cijele godine. Planinarskom stazom, na putu do vrha, nailazi se na bunker i rovove koji su služili za vrijeme II. svjetskog rata. Zbog zaraslosti vegetacijom rovovi su slabo uočljivi dok je bunker odnosno tunel uistinu teško pronaći jer ne postoje putokazi koji vode do njega niti ima ikakva info tabla koja bi posjetitelje upozнала sa poviješću i njegovom funkcijom. U blizini se nalazi kapelica čija je obnova u tijeku i zbog zahtjevnosti radova i nepristupačnosti terena radovi će se nastaviti u narednoj godini.

TZM Drvenik u velikoj mjeri vodi brigu o planinarskim i pješačkim stazama te je i u narednoj godini planiran nastavak njihovog održavanja i uređenja. U razgovoru s planinarskim društvima iz okolice, HPD Adrion iz Gradca te HPD Kline iz Gornjih Igrana, planirano je održavanje zaraslih planinarskih puteva te markiranje od vrha Šapašnik preko jame Zjatve, Drveničkih stine i Sokolića do Sutvida. Također, u planu je označavanje i čišćenje planinarskog puta od zaseoka Vujinci do kapelice Sv. Ante te vrha Sutvida.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik, volonteri, vanjski suradnici

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do kraja 2025. godine

### 2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

- *Označavanje kvalitete, npr. labeling obiteljskog smještaja i općenito dodjela oznaka kvalitete u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom*
- *Suradnja s renomiranim pružateljima usluga označavanja kvalitete*
- *Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji (npr. suradnja TZ-a s ugostiteljima, hotelijerima itd.)*

TZM Drvenik u 2025. godini ne planira sredstva za sustave označavanja kvalitete turističkog proizvoda, a ukoliko se u toku godine odluči na isto, taj trošak će se realizirati iz sredstava predviđene rezerve.

### 2.3. Podrška razvoju turističkih događaja

- *Organizacija i suorganizacija događanja, kulturno-zabavnih sportskih i sl. manifestacija u destinaciji*
- *Sufinanciranje manifestacija u organizaciji drugih subjekata koje su od značaja za razvoj, promociju i učinkovito turističko i gospodarsko pozicioniranje destinacije*

#### Organizacija manifestacija u predsezoni i posezoni

**Opis i cilj aktivnosti:** U vremenu izvan glavne turističke sezone organizirat će se manifestacije pretežito za lokalno stanovništvo jer su u zimskim mjesecima dolasci turista jako rijetki. Osim u zimskim mjesecima, kada se organiziraju „Božićni dani u Drveniku“, pojačana aktivnost organizacije manifestacija javlja se u travnju i svibnju. U tom periodu planira se organizirati proslava zaštitnika mjesta sv. Jurja, izlet na Drveničke stine i Višnjicu, downhill „Alberto Fortis“ kao i nova biciklistička utrka na novouređenoj stazi na Lučkom brigu.

Božićni dani u Drveniku je manifestacija kojoj prisustvuje uglavnom lokalno stanovništvo dok istovremeno zadnjih godina privlači sve veći broj posjetitelja s Općine Gradac i ostatka Makarske rivijere. Planirani iznos je 3.000,00 €, a realizacija je očekivana kroz zadnji mjesec u godini.

Proslava Sv. Jure u iznosu od 3.000,00 € čija realizacija je do kraja travnja. Planirano je kao i dosadašnjih godina organizirati malonogometni i boćarski trodnevni turnir čije će se finale održati 23. travnja nakon kojih slijedi muzika uživo.

**Nositelj aktivnosti:** direktor

**Iznos potreban za realizaciju:** 9.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### Organizacija manifestacija u turističkoj sezoni

**Opis i cilj aktivnosti:** U glavnoj turističkoj sezoni planiran je nastavak organizacije manifestacija kao u ranijim godinama, ali i osmišljavanje novih manifestacija. Tijekom protekle sezone podignuta je kvaliteta manifestacija te su prvi put u sezonu bili organizirani grupni treninzi u jutranjim satima (pon, sri, pet) kao i mini disco. Sve su manifestacije dobro prihvaćene od strane turista i lokalnog stanovništva pa je plan TZM Drvenik da nastavi razvijati manifestacije i u nadolazećoj turističkoj sezoni kao motiv dolaska turista, ali i kao zabava i dodatna ponuda gostima koji već borave u destinaciji.

Drvenik Craft Beer Fest u iznosu od 10.000,00 € čiji je termin krajem lipnja ili početkom srpnja, a ista bi, kao i u proteklih sezona bila organizirana na platou iza trajektnog pristaništa. Uz bogatu i raznovrsnu ponudu craft piva iz cijele RH te ukusne street food ponude, festival bi privlačio zanimljivim izborom domaćih bednova.

WINE EXPO je najdugovječnija manifestacija koju organizira TZM Drvenik te se isto planira i u nadolazećoj godini. Dosadašnja razina organizacije se pokazala zanimljivom turistima, ali i domaćima pa se namjerava jednako i nastaviti uz široku ponudu domaćih vina, sireva i pršuta uz pozadinu klapske pjesme. Na isto je planirano utrošiti 3.500,00 €, a manifestacija se, prema dosadašnjoj praksi, planira održati 04. kolovoza.

Proslava Sv. Roka organizira se 16. kolovoza, a planirani iznos za ovu manifestaciju je 9.000,00 € što se odnosi na ukupnu organizaciju od najma bine, angažiranje bendova, vatrometa pa do ostalih sitnica koje su potrebne za njenu provedbu. Uz muziku je planirana i organizacija sajma domaćih proizvoda od cca 15 OPG izlagača.

**Nositelj aktivnosti:** direktor

**Iznos potreban za realizaciju:** 46.200,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### Sufinanciranje udruga i pojedinaca

**Opis i cilj aktivnosti:** Turistička zajednica mjesta Drvenik početkom godine objavljuje javni poziv za sufinanciranje manifestacija i projekata u cilju razvoja turizma. Zadnjih godina vidljiv je rad pojedinih udruga kao i rast kvalitete manifestacija koje organiziraju tijekom godine. Zbog zajedničkog interesa što kvalitetnije organizacije, TZM Drvenik

pruža financijsku potporu kroz ovaj javni poziv, ali i kroz logističku potporu pomoći prilikom organizacije manifestacija. U narednoj godini planiran je nastavak suradnje s udrugama s područja mjesta, ali i drugim udrugama i organizacijama s područja općine Gradac.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i Turističko vijeće TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 4.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### 2.4. Turistička infrastruktura

- *Upravljanje turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne/regionalne samouprave i dr.*

TZM Drvenik nema turističke infrastrukture dane na upravljanje od strane Općine Gradac ili SDŽ-a te se, shodno tome, ne planiraju troškovi unutar ove aktivnosti, a u slučaju da se u toku godine dobije određena turistička infrastruktura na upravljanje, taj trošak će se realizirati sredstvima predviđene rezerve.

#### 2.5. Podrška turističkoj industriji

- *Podrška subjektima u svrhu razvoja programa povezanih neposredno s turističkim proizvodom*
- *Potpore za programe dionika u turističkoj aktivnosti na razini destinacije iz vlastitih sredstava*
- *Potpore programima destinacijskih menadžment kompanija (DMK)*

U narednoj godini nisu planirani troškovi za ovu aktivnost, a u slučaju da isti nastanu, podmirit će se iz sredstava predviđene rezerve.

### 3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

#### 3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

- *Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice*
- *Posebne prezentacije turističke ponude destinacije u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom temeljem programa rada regionalne turističke zajednice*

**Opis i cilj aktivnosti:** TZSDŽ najavila je planove sudjelovanja odnosno odlazaka na sajmove te prezentaciju Splitsko-dalmatinske županije pa se, shodno tome, predviđa određen iznos sredstava kojima će se sufinancirati trošak sudjelovanja. Uz to, planiran je nastavak sudjelovanja u projektu Welcome desk u Zračnoj luci Split čiji je koordinator TZG Kaštela, a u kojem turističke zajednice s područja Makarske rivijere sudjeluju izlaganjem zajedničke image brošure. TZM Drvenik potpisnik je ugovora u ime svih turističkih zajednica s područja Makarske rivijere. Osim ovoga planiran je odlazak na studijsko putovanje kojeg organizira TZSDŽ u Portugal krajem travnja te na jedan od sajmova tokom godine. Cilj aktivnosti je prezentacija ponude destinacije.

**Nositelj aktivnosti:** TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 6.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### 3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

- *Pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara, predstavnika organizatora putovanja i agenata u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om*

U narednoj godini nisu planirani troškovi za ovu aktivnost, a u slučaju da isti nastanu, podmirit će se iz sredstava predviđene rezerve

#### 3.3. Kreiranje promotivnog materijala

- *Izrada i distribucija informativnih materijala*
- *Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i društvenim mrežama*

- *Priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje LTZ u RTZ*

#### Održavanje dvije live stream kamere

**Opis i cilj aktivnosti:** U ožujku 2022. godine montirane su i puštene u rad dvije live kamere. Jedna je smještena na Jurića zidinu, a druga na privatnu obiteljsku kuću u Gornjoj Vali. Ne planira se montaža novih kamera, a uz raniju najavu mjesečni trošak održavanja kamere odnosno usluge live stream-a povećan je sa 69,68€ na 96,00€. Uz djelomično financiranje troška interneta koji je potreban za nastavak korištenja ove usluge, trošak se procjenjuje na 1.200,00 € u narednoj godini.

**Nositelj aktivnosti:** direktor

**Iznos potreban za realizaciju:** 1.200,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### Izrada i tisak brošure mjesta Drvenik

**Opis i cilj aktivnosti:** Zbog neizvršenja ove aktivnosti u tekućoj godini, njen plan provedbe prebačen je za sljedeću godinu. Prilikom dizajna brošure u tekućoj godini došlo je do problema nedostatka kvalitetnih slika koje bi na najbolji mogući način mogle predstaviti i prezentirati mjesto Drvenik. Nakon pregleda dostavljenog prijedloga odlučeno je ovu aktivnost odgoditi kada se prikupi dovoljno dobrih i kvalitetnih fotografija. Iznos predviđenog troška uključuje prikupljanje određenog broja fotografija, dizajn brošure te tisak.

**Nositelj aktivnosti:** direktor

**Iznos potreban za realizaciju:** 4.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 30. studenoga 2025. godine

#### Ostali promidžbeni materijal

**Opis i cilj aktivnosti:** Kao i dosadašnjih godina planiran je nastavak suradnje s izdavačima promotivnih tiskanih materijala:

- Explore Dalmatia turistička je karta SDŽ sa ilustriranim zanimljivostima i atrakcijama, a čiji godišnji oglas i određen broj primjeraka,
- Gradski vodič Makarska rivijera sadrži opis svim mjesta s Makarske rivijere i vodič je kroz brojne zanimljivosti s raznovrsnom ponudom te
- Ostale reklame i promo materijali

Također, u planu je nabavka suvenira u obliku kipića skulpture, izabranog kao drugo najbolje prijavljeno rješenje, koji će se uručivati dugogodišnjim turistima mjesta Drvenik kao i agencijama koje značajno doprinose razvoju turizma mjesta Drvenik.

**Nositelj aktivnosti:** direktor

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

#### Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na društvenim mrežama TZM Drvenik

**Opis i cilj aktivnosti:** Od 16. svibnja 2022. godine započela je suradnja s vanjskim suradnikom u cilju redovitijeg kreiranja sadržaja i objavljivanja na društvenim mrežama. Dosadašnja suradnja pokazala se pozitivnom te se ista planira nastaviti i u sljedećoj godini.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 4.800,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### 3.4. Internetske stranice

- *Upravljanje određenim sadržajem na internetskim stranicama (npr. Google maps)*
- *Razvoj i održavanje internetskih stranica*

Održavanje web stranice – domena i hosting stranice [www.drvenik.hr](http://www.drvenik.hr)

**Opis i cilj aktivnosti:** Jedna polovina iznosa odnosi se na redovno održavanje stranice drvenik.hr (domena i hosting), a ostali dio na izradu i implementaciju novog sadržaja te obogaćivanja sadržaja stranice u cilju pružanja svih potrebnih informacija kako bi se mogli što bolje pripremiti i upoznati sa zanimljivostima, mogućnostima i ponudom mjesta. Uz gore spomenute aktivnosti planirana je i usluga „kolačića“ (cookies) te usluga stručno prijevoda novog teksta na strane jezike.

**Nositelj aktivnosti:** ured TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### 3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

- *Uspostavljanje detaljne turističke baze podataka o ponudi i potražnji*
- *Otkup sadržaja, fotografija i ostalih podataka*
- *Priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu*

Otkup fotografija, snimanje promo videa te ostali sadržaj

**Opis i cilj aktivnosti:** Izrada novih fotografija za promociju te dostava istih TZSDŽ-u i HTZ-u, a sve u cilju veće marketinške prisutnosti. U narednoj godini planira se snimanje novog promo videa mjesta jer od prethodnog je proteklo već dosta vremena.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 6.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### 3.6. Turističko-informativne aktivnosti

- *Upravljanje TIC-evima (funkcioniranje Turističko-informativnog centra uključujući plaće turističkih informatora)*
- *Upravljanje Centrima za posjetitelje/interpretacijskim centrima*
- *Postavljanje info punktova te postavljanje i održavanje turističke signalizacije samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave*

Sezonski djelatnici i troškovi funkcioniranja TIC-a

**Opis i cilj aktivnosti:** Ljetni informativni centar iznimno je posjećen zbog pružanja informacija te zbog pomoći starijim iznajmljivačima u služenju sustavom eVisitor (prijava turista). Također, zbog činjenice da na području mjesta ne postoji nijedna turistička agencija, barem ne ona koja se bavi svojom djelatnošću, a ne da je za nju samo registrirana, važna uloga TIC-a je u posredovanju između turista i iznajmljivača odnosno u pronalasku slobodnog smještaja. Cilj TIC-a je kvalitetna informiranost turista i pružanje točnih i aktualnih informacija tijekom cijele sezone. No, unatoč pozitivnim učincima i dobrom povratnom informacijom od strane turista, a zbog porasta cijena usluga i nemogućnosti nastavka financiranja tri osobe, u narednoj sezoni planirano je zaposlenje samo 2 osobe na mjestu informatora.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 10.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** od 01. lipnja do 30. rujna 2025. godine

## Postavljanje i održavanje turističke signalizacije

**Opis i cilj aktivnosti:** Zbog bolje informiranosti turista, što vodi ka većem zadovoljstvu destinacijom, jako je važno osigurati kvalitetnu signalizaciju koja će im omogućiti samostalni obilazak destinacije bez puno lutanja. U cilju lakšeg snalaženja u mjestu i pronalaženja zanimljivosti napravljena je turistička karta dok je za orijentaciju i snalaženje postavljena smeđa signalizacija koja usmjerava gdje se koja zanimljivost nalazi. S vremenom dolazi do potrebe promjene određenih tabli kao i postavljanje novih te se isto planira u sljedećoj godini.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 8.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

## **4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT**

### **4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor**

- *Sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području županije/regije*
- *Sudjelovanje u razvoju sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) u suradnji i prema uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice*

### **4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji**

- *Sustav nagrađivanja, priznanje postignućima u turizmu u svrhu razvoja izvrsnosti na svim razinama turističke ponude u destinaciji samostalno i u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom i HTZ-om*
- *Sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog i privatnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije (programi City card, City break i sl.)*
- *Suradnja s predstavnicima turističke ponude po proizvodima radi podizanja kvalitete ponude u destinaciji*
- *Organiziran sustav upravljanja posjetiteljima*

## Organizacija i sufinanciranje studijskog putovanja za iznajmljivače

**Opis i cilj aktivnosti:** Organizirati i sufinancirati studijsko putovanje za iznajmljivače koji redovito plaćaju turističku pristojbu i članarinu. Putovanje će biti edukativnog karaktera jer će im se prezentirati primjeri dobre prakse destinacije u koju će se putovati. Cilj koji će se postići ovom aktivnošću su educiraniji iznajmljivači s novim idejama i razmišljanjima o turizmu.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i vijeće TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 3.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. ožujka 2025. godine

### **4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša**

- *Poboljšanje općih uvjeta boravka turista*
- *Aktivnosti uređenja mjesta (šetnice, klupe, vidikovac i sl.)*
- *Suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije*

## EKO Drvenik

**Opis i cilj aktivnosti:** Projekt je kojim se želi postići veća svijest turista o zaštiti prirode te ponašanje u skladu s tim. Ovo je projekt koji traje već 5 godine i sastoji se od tri aktivnosti:

- *Pepeljare na plažama (smanjuje se broj opušaka na šljunčanim plažama te u njihovoj neposrednoj blizini, a također se smanjuje i neugodni miris opušaka)*

- EKO WC-i (na 3 mjeseca iznajmljuju se toi-toi WC-i u tri uvale – Lučica, Duba i Vira)
- Eko akcija čišćenja podmorja (početkom ljeta idealno je vrijeme za očistiti podmorje i pripremiti ga za turističku sezonu)

Provođenjem ove aktivnosti ostvaruje se čišći okoliš, ali i educiraju se turisti iz manje ekološko osviještenih zemalja.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 2.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. listopada 2025. godine

#### Nabava i postavljanje javnog WC-a

**Opis i cilj aktivnosti:** U pripremi sezone, a u suradnji s Općinom Gradac i uz sufinanciranje TZSDŽ, planirano je uređenje platoa te nabavka i postavljanje javnog WC-a na plaži u Donjoj Vali jer je ostala jedna od rijetkih urbanih plaža na području općine Gradac na kojoj nema javnog WC-a. Obzirom da je u blizini plaže i trajektna luka realizacija ovog projekta značajno će utjecati na opremljenost destinacije.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 30.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. svibnja 2025. godine

#### Dijeljenje sadnica autohtonog dalmatinskog bilja

**Opis i cilj aktivnosti:** U pripremi sezone planirana je organizacija podjele sadnog materijala dalmatinskog autohtonog bilja koje će za cilj imati uljepšanje vizure okućnica, ulica te cjelokupnog mjesta.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 1.500,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. svibnja 2025. godine

#### Postavljanje i skladištenje bova (ograda za kupaće) – 50%

**Opis i cilj aktivnosti:** U Donjoj Vali nalazi se trajektno pristanište linije Drvenik-Sučuraj radi koje je obavezno razgraničiti prostor za kupaće odnosno napraviti prostor za kupanje u kojem će bit „sigurni“. Dok je to u ovoj uvali na neki način obveza zbog sigurnosnih razloga, u Gornjoj Vali te na području kampova ograda za kupaće služi svrsi uređenosti prostora, ali u konačnici i kao zaštita od brodicica i jet skijs. Iznos troška financiran je u iznosu od 50% od strane Općine Gradac. Cilj je bolja opremljenost destinacije prilagođene potrebama turista.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 3.600,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. listopada 2025. godine

#### Ostale manje intervencije u mjestu i na plaži

**Opis i cilj aktivnosti:** U pripremi sezone često se javlja potreba za sitnijim intervencijama koje je teško ili gotovo nemoguće unaprijed predvidjeti te se u svrhu sanacije istih predviđaju ova sredstva. Cilj aktivnosti je uređenje mjesta i plaže.

**Nositelj aktivnosti:** direktor TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 4.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### **5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA**

- *Sukladno članku 32. Zakona lokalne turističke zajednice mogu na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.*

U slučaju da se tijekom 2025. godine odluči učlaniti u neku od strukovnih organizacija, TZM Drvenik isto će realizirati iz sredstava predviđene rezerve.

## 6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

### 6.1. Plaće

- *Plaće zaposlenika lokalne turističke zajednice osim plaća informatora u turističko-informativnim centrima*

**Opis i cilj aktivnosti:** Ovaj rashod odnosi se isključivo na troškove bruto plaća radnika u uredu TZM Drvenik koji proizlaze iz ugovora o radu, donesenih pravilnika i odluka tijela turističke zajednice te zakonima kojima se regulira rad. Direktor je jedini stalno zaposleni djelatnik u TZM Drvenik te ovim programom rada nije predviđeno zaposlenje novih radnika u ured zajednice. Ukupni iznos na ovu aktivnost odnosi se na bruto plaću za 12 mjeseci te na sve naknade koje se isplaćuju.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i ured TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 30.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### 6.2. Materijalni troškovi

- *Troškovi funkcioniranja ureda turističke zajednice (režijski troškovi, zakup prostora, uredska oprema i materijal, održavanje prostora, troškovi platnog prometa, odvjetnički i javnobilježnički troškovi, troškovi poštarine, stručno usavršavanje zaposlenika i sl.)*

**Opis i cilj aktivnosti:** Pod troškove financiranja rada ureda podrazumijevaju se troškovi usluge interneta i telefona, troškovi knjigovodstvene usluge, troškovi bankarskih usluga, dio loko vožnje koji se odnosi na realizaciju troškova ureda TZM Drvenik, troškovi usluge FINA-e za dostavu izvoda, troškovi poštarine, troškovi usluga odvoženja otpada u ljetnim mjesecima, troškovi odvjetnika i javnih bilježnika, troškovi uredskog materijala i ostali troškovi ureda. U 2025. godini planiraju se i troškovi uređenja ureda, a prvenstveno se misli na zamjenu dotrajalih drvenih otvora dok se drugi dio odnosi na uređenje i opremanje ureda.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i ured TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 12.100,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** do 31. prosinca 2025. godine

### 6.3. Tijela turističke zajednice

- *Naknade za obavljanje aktivnosti članovima tijela turističke zajednice, putni troškovi članova tijela turističke zajednice, troškovi reprezentacije, pripreme te distribucije materijala za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice*
- *Troškovi zakupa prostora za potrebe održavanja sjednica tijela turističke zajednice*

**Opis i cilj aktivnosti:** Sjednice Skupštine održavaju se u prostorijama DVD-a Drvenik za kojeg se ne plaća zakup dok se sjednice Turističkog vijeća održavaju u prostorijama Općine Gradac koje koristi TZM Drvenik za svoj rad te kao TIC u ljetnim mjesecima. Istovremeno članovi tijela TZM Drvenik za svoj rad ne primaju nikakvu naknadu pa se cjelokupni iznos odnosi na organizaciju domjenka nakon sjednice skupštine na kojoj se donosi godišnji program rada te na pripremu i distribuciju materijala.

**Nositelj aktivnosti:** direktor i skupština TZM Drvenik

**Iznos potreban za realizaciju:** 1.000,00 €

**Rokovi realizacije aktivnosti:** prosinac 2025. godine

## 7. REZERVA

- *Rezerva do 5 % za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te financiranja neplaniranih aktivnosti (Odlukom Turističkog vijeća moguća je alokacija sredstava rezerve na ostale pojedinačno planirane aktivnosti ili nove aktivnosti)*

U 2025. godinu biti će osigurano 600,00 eura za osiguranje rezerve u slučaju potreba.

### 3. FINACIJSKI PLAN ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA U 2025. GODINI

	PRIHODI	Plan za 2025.	Rebalans 2024.	Indeks 2025/R2024	udio %
<b>1.</b>	<b>Izvorni prihodi</b>	<b>135.000,00 €</b>	<b>130.500,00 €</b>	<b>103,45</b>	<b>64,90%</b>
1.1.	Turistička pristojba	120.000,00 €	113.000,00 €	106,19	57,69%
1.2.	Članarina	15.000,00 €	17.500,00 €	85,71	7,21%
<b>2.</b>	<b>Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna</b>	<b>10.000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>4,81%</b>
<b>3.</b>	<b>Prihodi od sustava turističkih zajednica</b>	<b>25.000,00 €</b>	<b>51.241,01 €</b>	<b>48,79</b>	<b>12,02%</b>
<b>4.</b>	<b>Prihodi iz EU fondova</b>	<b>0,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>5.</b>	<b>Prihodi od gospodarske djelatnosti</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>5.945,44 €</b>	<b>100,92</b>	<b>2,88%</b>
<b>6.</b>	<b>Preneseni prihod iz prethodne godine</b>	<b>32.000,00 €</b>	<b>29.219,54 €</b>	<b>109,52</b>	<b>15,38%</b>
<b>7.</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>208.000,00 €</b>	<b>216.905,99 €</b>	<b>95,89</b>	<b>100,00%</b>
	AKTIVNOSTI	Plan za 2025.	Rebalans 2024.	Indeks 2025/R2024	udio %
<b>1.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	<b>13.000,00 €</b>	<b>13.887,50 €</b>	<b>93,61</b>	<b>6,25%</b>
<b>1.1.</b>	<b>Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata</b>	<b>12.000,00 €</b>	<b>13.887,50 €</b>	<b>86,41</b>	<b>5,77%</b>
	Izrada studije "Izračun prihvatnih kapaciteta"	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	
	Plan upravljanja destinacijom	10.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	
<b>1.2.</b>	<b>Istraživanje i analiza tržišta</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>1.3.</b>	<b>Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,48%</b>
<b>2.</b>	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	<b>63.200,00 €</b>	<b>53.500,00 €</b>	<b>118,13</b>	<b>30,38%</b>
<b>2.1.</b>	<b>Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda</b>	<b>4.000,00 €</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>400,00</b>	<b>1,92%</b>
	Radionica obnove suhozida	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
	Uređenje i opremanje bunkera na Drveničkim stinama te održavanje i opremanje pješačkih i planinarske staze na Sokolić	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
<b>2.2.</b>	<b>Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>

<b>2.3.</b>	<b>Podrška razvoju turističkih događanja</b>	<b>59.200,00 €</b>	<b>52.500,00 €</b>	<b>112,76</b>	<b>28,46%</b>
	Organizacija manifestacija u predsezoni i posezoni	9.000,00 €	9.310,00 €	96,67	4,33%
	Proslava Sv. Jure	3.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,44%
	Izlet na Dvencičke stine	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
	Downhill "Alberto Fortis" i slične utrke	1.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,48%
	Božićni dani u Dveniku	3.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,44%
	Organizacija manifestacija u turističkoj sezoni	46.200,00 €	37.040,00 €	124,73	22,21%
	Drvenik Craft Beer Fest	10.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	4,81%
	WINE EXPO	3.500,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,68%
	Ribarske večeri (2 puta)	5.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	2,40%
	Dalmatinske šansone (4 nastupa)	3.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,44%
	Promenadni nastupi (8 puta tokom sezone)	5.700,00 €	0,00 €	#DIV/0!	2,74%
	Proslava Sv. Roka	9.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	4,33%
	Ostale manifestacije (ljetno kino, panice, izložbe i slično)	10.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	4,81%
	Sufinanciranje udruga	4.000,00 €	5.500,00 €	72,73	1,92%
<b>2.4.</b>	<b>Turistička infrastruktura</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>2.5.</b>	<b>Podrška turističkoj industriji</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>44.000,00 €</b>	<b>43.157,50 €</b>	<b>101,95</b>	<b>21,15%</b>
<b>3.1.</b>	<b>Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>4.085,00 €</b>	<b>146,88</b>	<b>2,88%</b>
<b>3.2.</b>	<b>Suradnja s organizatorima putovanja</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>3.3.</b>	<b>Kreiranje promotivnog materijala</b>	<b>12.000,00 €</b>	<b>26.662,50 €</b>	<b>45,01</b>	<b>5,77%</b>
	Održavanje dvije live kamere - live stream	1.200,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,58%
	Izrada i tisak brošure mjesta Drvenik	4.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,92%
	Ostali promidžbeni materijal	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
	Stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na društvenim mrežama TZM Drvenik	4.800,00 €	0,00 €	#DIV/0!	2,31%
<b>3.4.</b>	<b>Internetske stranice</b>	<b>2.000,00 €</b>	<b>3.115,00 €</b>	<b>64,21</b>	<b>0,96%</b>
	Domena i hosting stranice drvenik.hr - održavanje web stranice	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
<b>3.5.</b>	<b>Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka</b>	<b>6.000,00 €</b>	<b>2.040,00 €</b>	<b>294,12</b>	<b>2,88%</b>
	Otkup fotografija, snimanje promo videa te ostali sadržaj	6.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	2,88%

<b>3.6.</b>	<b>Turističko-informativne aktivnosti</b>	<b>18.000,00 €</b>	<b>7.255,00 €</b>	<b>248,10</b>	<b>8,65%</b>
	Sezonski djelatnici i troškovi funkcioniranja TIC-a	10.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	4,81%
	Postavljanje i održavanje turističke signalizacije	8.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	3,85%
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>44.100,00 €</b>	<b>33.425,00 €</b>	<b>131,94</b>	<b>21,20%</b>
<b>4.1.</b>	<b>Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>4.2.</b>	<b>Upravljanje kvalitetom u destinaciji</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>1.840,00 €</b>	<b>163,04</b>	<b>1,44%</b>
	Organizacija i sufinanciranje studijskog putovanja za iznajmljivače	3.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,44%
<b>4.3.</b>	<b>Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša</b>	<b>41.100,00 €</b>	<b>31.585,00 €</b>	<b>130,13</b>	<b>19,76%</b>
	EKO Drvenik	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
	<i>EKO akcija čišćenja mora i okoliša</i>	<i>2.000,00 €</i>	<i>0,00 €</i>	<i>#DIV/0!</i>	<i>0,96%</i>
	Javni WC	30.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	14,42%
	Dijeljenje sadnica autohtonog dalmatinskog bilja	1.500,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,72%
	Postavljanje i skladištenje bova (50%)	3.600,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,73%
	Ostale manje intervencije u mjestu i na plaži	4.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,92%
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>5.1.</b>	<b>Međunarodne strukovne i sl. organizacije</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>5.2.</b>	<b>Domće strukovne i sl. organizacije</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>43.100,00 €</b>	<b>41.270,00 €</b>	<b>104,43</b>	<b>20,72%</b>
<b>6.1.</b>	<b>Plaće</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>100,00</b>	<b>14,42%</b>
<b>6.2.</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>12.100,00 €</b>	<b>8.270,00 €</b>	<b>146,31</b>	<b>5,82%</b>
	Hrvatski telekom - mobilni, telefon i internet	2.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,96%
	Knjižovodstvene usluge	3.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	1,44%
	Usluge banke i FINA-e	600,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,29%
	Uredski materijal i ostali troškovi ureda	1.500,00 €	0,00 €	#DIV/0!	0,72%
	Uređenje ureda	5.000,00 €	0,00 €	#DIV/0!	2,40%
<b>6.3.</b>	<b>Tijela turističke zajednice</b>	<b>1.000,00 €</b>	<b>3.000,00 €</b>	<b>33,33</b>	<b>0,48%</b>
<b>7.</b>	<b>REZERVA</b>	<b>600,00 €</b>	<b>31.665,99 €</b>	<b>1,89</b>	<b>0,29%</b>
<b>8.</b>	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00%</b>
	<b>SVEUKUPNO 1</b>	<b>208.000,00 €</b>	<b>216.905,99 €</b>	<b>95,89</b>	<b>100,00%</b>

#### 4. FINANCIJSKI PLAN TZM DRVENIK ZA 2025. GODINU SUKLADNO ZAKONU O FINANCIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJAMA

Temeljem članka 5. u naslovu navedenog zakona neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva dužna je izrađivati godišnji program rada i financijski plan za njegovu provedbu, a isti se sastoji od:

- plana prihoda i rashoda
- plana zaduživanja i otplate
- obrazloženja financijskog plana

##### 4.1. PLAN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN 2025. u eurima (€)
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>177.000,00 €</b>
<b>32</b>	<b>Prihodi od članarina</b>	<b>15.000,00 €</b>
<b>321</b>	<b>Članarine</b>	<b>15.000,00 €</b>
3211	Članarine	15.000,00 €
<b>33</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>120.000,00 €</b>
<b>331</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>120.000,00 €</b>
33121	Prihodi po posebnim propisima - turistička pristojba	120.000,00 €
<b>34</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>7.000,00 €</b>
<b>342</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00 €</b>
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.000,00 €
<b>35</b>	<b>Prihodi od donacija</b>	<b>10.000,00 €</b>
<b>352</b>	<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>	<b>10.000,00 €</b>
3512	Prihodi od donacija iz proračuna JL(R)S	10.000,00 €
<b>37</b>	<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>	<b>25.000,00 €</b>
<b>371</b>	<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija</b>	<b>25.000,00 €</b>
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	25.000,00 €

KONTO	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PLAN 2025. u eurima (€)
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>177.000,00 €</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za radnike</b>	<b>40.000,00 €</b>
<b>411</b>	<b>Plaće za redovan rad direktora i sezonskih radnika</b>	<b>34.000,00 €</b>
<b>412</b>	<b>Ostali rashodi za radnike</b>	<b>1.000,00 €</b>
<b>413</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>5.000,00 €</b>
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>126.400,00 €</b>
<b>421</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>4.000,00 €</b>
4211	Službena putovanja	2.500,00 €
4212	Naknade za prijevoz	1.500,00 €
4213	Stručno usavršavanje zaposlenika	- €

<b>422</b>	<b>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima</b>	<b>100,00 €</b>
<b>425</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>96.300,00 €</b>
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00 €
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00 €
4253	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00 €
4254	Komunalne usluge	100,00 €
4255	Zakupnine i najamnine	3.000,00 €
4257	Intelektualne i osobne usluge	39.000,00 €
4258	Računalne usluge	1.500,00 €
4259	Ostale usluge	12.700,00 €
<b>426</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00 €</b>
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00 €
4262	Materijal i sirovine	7.000,00 €
4263	Energija	- €
4264	Sitni inventar i autogume	2.000,00 €
<b>429</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00 €</b>
4292	Reprezentacija	6.000,00 €
4293	Članarine	- €
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	- €
<b>43</b>	<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>5.000,00 €</b>
<b>44</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.600,00 €</b>
4421	Kamate na primljene kredite	1.000,00 €
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	600,00 €
4433	Zatezne kamate	- €
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	- €
<b>45</b>	<b>Donacije</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>451</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>4.000,00 €</b>
<b>522</b>	<b>UKUPNO PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>32.000,00 €</b>
<b>1.</b>	<b>Višak koji se koristi u 2025. godini</b>	<b>- €</b>

## 4.2. PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATE

TZM Drvenik u 2025. godini morati će se kratkoročno zadužiti dok se ne naplati putem ovrhe kako bi se adekvatno pripremila turistička sezona i tekući troškovi ureda u prvoj polovici godine uredno plaćali unutar datuma dospjeća.

## 4.3. OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA

### 4.3.1. Obrazloženje prihoda

Prihodi od članarine planirani su u iznosu od 15.000,00 € što se temelji na očekivanim paušalnim uplatama članarine osoba koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu od 5,97 eura za glavni i 2,99 eura za pomoćni ležaj. Uvođenjem automatskog obračuna i sve uređenijom kontrolom uplata od strane Porezne uprave očekuje se povećanje udjela paušalnih iznajmljivača u ukupnom prihodu od turističke članarine. Istovremeno, u 2025.

godini očekivano je povećanje uplata od strane firmi i obrta koji članarinu plaćaju prema ostvarenom prihodu/dohotku zbog boljih rezultata u tekućoj nego u prethodnim godinama.

Prihodi po posebnim propisima (turistička pristojba) planom su predviđeni u iznosu od 120.000,00 €.

Prihodi od imovine planirani su iznosu od 6.000,00 €, a isto se odnosi na prihode od kamata sredstava na računu dok se drugi dio odnosi na prihode od zakupa reklamnih pozicija na trajektnom pristaništu.

Prihodi od donacija planom su predviđeni u iznosu od 10.000,00 €, a isti se planiraju ostvariti na natječajima Splitsko-dalmatinske županije za potpore manifestacijama i projektima u kulturi te od Općine Gradac.

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija ostvarit će se od natječaja Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije za organizaciju manifestacija te od refundacije zajedničkih troškova turističkih zajednica s područja Makarske rivijere u iznosu od 25.000,00 €.

#### **4.3.2. Obrazloženje rashoda**

Rashodi za radnike odnose se na godišnji iznos plaća direktora i sezonskih radnika te svih doprinosa iz plaće i na plaću, a iznose 40.000,00€.

Materijalni rashodi čine najveći udio u ukupnim troškovima, a iznose 126.400,00 € . Naknade troškova zaposlenima podrazumijevaju troškove službenih putovanja odnosno loko vožnje te naknadu za prijevoz na posao i s posla zaposlenima u TZ-u što se planira iz razloga potrebe za zaposlenjem dodatnih radnika/ca u sezoni.

Troškovi usluga neophodnih za funkcioniranje svrstani su pod kategoriju rashoda za usluge, a isto obuhvaća kumulativ svih pojedinačno nabrojanih usluga u tablici. Tu je svrstana Usluga tekućeg i investicijskog održavanja, a što podrazumijeva intervencije na uređenju mjesta, plaža, šetnica, okoliša... te usluge održavanje opreme. Pod intelektualne i osobne usluge spadaju računovodstvene i odvjetničke usluge te autorski honorari i ugovori o djelu koji se odnose na izvođače glazbeno-umjetničkih programa.

Rashod za materijal i energiju obuhvaća troškove promidžbenih materijala (karte, brošure, vodiči...), materijal za održavanje opreme te uredski materijal.

Ostali nespomenuti rashodi obuhvaćaju trošak reprezentacije koji je sačinjen od raznih manifestacija i prigoda kao što su akcije čišćenja podmorja, božićni dani, proslava Sv. Jurja i Roka, domjenak na završnoj skupštini...

Iznos tekućih donacija u 2025. godini iznosi 4.000,00 € što se odnosi na financiranje udruga i sufinanciranje manifestacija kako bi se povećala kvaliteta ponude te povećala ponuda u destinaciji.